

Senior Expert (w/m/d) Projektmanagement Office

„Je mehr KollegInnen wir im Team begrüßen, desto mehr externe Aufträge oder interne Projekte landen zeitgleich in unserem Auftrags- und Projektportfolio. Eine professionelle Administration und Steuerung dieses Portfolios ist Voraussetzung für den effizienten Einsatz unserer Teams und nachhaltigen Erfolg. Mit einer fundierten Ausbildung im Projektmanagement bzw. Management projektorientierter Organisationen arbeitest Du eng mit der Geschäftsführung zusammen, leitest das Projektportfolio–Steuerungsgremium, sorgst für die Projektmanagement–Ausbildung im Unternehmen, leitest interne Organisationsprojekte und unterstützt unsere Auftrags- und ProjektleiterInnen methodisch, insbesondere im Startprozess. Heben wir gemeinsam unsere Strukturen auf ein neues Niveau.“

Armin Kubat
Geschäftsführender Gesellschafter



Unsere gemeinsame Mission

**Wir entwickeln und steuern Bauprojekte und Bauobjekte sicher und nachhaltig:
Ökologisch. Ökonomisch. Sozial.**



Deine Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Standorte Krems/Schrems ab sofort einen Senior Expert (w/m/d, Vollzeit) für das Projektmanagement (Auftrags-) Office, kurz PMO.

Dein Aufgabenbereich umfasst die Leitung:

- Projektportfolio–Administration und -Steuerung
- Unterstützung der Auftrags- und Projektleitung
- Interne Projektmanagementausbildung
- Leitung von Organisationsprojekten
- Erstellung von Organisationsrichtlinien

Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen und wirst in ein innovatives und dienstleistungsorientiertes Team mit erfolgsorientierter Entlohnung sowie offener Kommunikationskultur integriert.



Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossene allgemeine (nicht bauspezifische) Projektmanagement-Ausbildung
- mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement (Projektleitung oder PMO)
- Bereitschaft zu lernen und sich neuen Herausforderungen zu stellen.
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- hohe interne Kundenorientierung
- gutes und sicheres Auftreten
- Flexibilität und Vielseitigkeit
- Führerschein B

Senior Expert (w/m/d) Projektmanagement Office

+ Unser Mehrwert

Arbeitswelt

- Arbeit-/Freizeitbalance: 4-Tage-Woche
- Flexibilisierung: Arbeitszeit, Homeoffice
- Arbeitsplatz: Team- und Einzelaufgaben
- Prävention: Massagen, Gesunde Jause
- Firmen-PKW mit Privatnutzung
- und noch weitere Sozialleistungen

Entwicklungschance

- Karrierepfad: <http://www.kpp.at/downloads/>
- Diversifikation: ein breites Betätigungsfeld
- Aus- und Weiterbildungsprogramme

Bonus

- Einstieg: Einmalzahlung nach Probezeit
- Empfehlung: Freunde im Team
- Meilensteine
- Mehrarbeit: Überstundenentgelt

Teamkultur

- Teamevents
- Weihnachts-/Familienurlaub
- Arbeitssicherheit: Poolfahrzeuge, Arbeitskleidung

👥 Unser / Dein Team



€ Dein Honorar

Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Deiner persönlichen sowie fachlichen Kompetenz leistungsgerecht vereinbart. Je nachdem ist für die Position ein Monatsgehalt zwischen € 3.000,00 und € 5.000,00 brutto vorgesehen. Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting ab Verwendungsgruppe IV.

🗺️ Dein Weg

Wir bitten um Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf sowie Deinen Gehaltswunsch per Mail an: i97330_STELLbew@kpp.at. Dein Ansprechpartner ist Armin Kubat.

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen und unseren Aktivitäten findest Du unter <http://www.kpp.at> oder auf facebook unter <https://www.facebook.com/kpp3943>.