

Junior Expert / Expert IT-Administration (w/m/d)

„Die Digitalisierung ist in aller Munde! In einem Ingenieurbüro sind IT-Systeme mehr als eine zentrale Ressource. Die IT unterstützt die interne wie externe Kommunikation und ist integrierender Bestandteil der Organisationsentwicklung. Ein uneingeschränkter Servicelevel sämtlicher Dienste stellt die Stabilität des digitalen Nervenzentrums unseres Unternehmens sicher. Wir freuen uns auf eine weitere serviceorientierte und strukturierte Kraft zur Unterstützung der Weiterentwicklung unserer Prozesse.“

Armin Kubat
Geschäftsführender Gesellschafter



Unsere Mission

**Wir entwickeln und steuern Bauprojekte und Bauobjekte sicher und nachhaltig:
Ökologisch. Ökonomisch. Sozial.**



Deine Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Standorte Krems/Schrems ab sofort einen IT Junior Expert oder Expert für unseren Pool Business Development, Vollzeit.

Dein Aufgabenbereich umfasst die unternehmensinterne IT-Betreuung:

- IT-Management
 - First-Level-Support und laufende Systemadministration
 - Beschaffung und Betreuung der IT-Infrastruktur (Hard- und Software)
 - Mitarbeit in der Planung der IT-Infrastruktur sowie in der Entwicklung der IT-Strategie
 - Planung und Durchführung von IT-Projekten
 - Analyse von aktuellen IT-Trends
- Organisation
 - Unterstützung im internen Qualitäts- und Prozessmanagement

Du arbeitest eng mit der Unternehmensleitung zusammen und wirst in ein innovatives und dienstleistungsorientiertes Team mit erfolgsorientierter Entlohnung sowie offener Kommunikationskultur integriert.



Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt IT (HTL, HAK, Lehre, Uni, FH, ...)
- mind. 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- IT-Affinität, Interesse und grundlegendes technisches Verständnis
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft
- lösungsorientiertes Denken und Handeln
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, aber auch
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Kundenorientierung
- Führerschein B

Junior Expert / Expert IT-Administration (w/m/d)

+ Unser Mehrwert

Arbeitswelt

- Arbeit-/Freizeitbalance: 4-Tage-Woche
- Flexibilisierung: Arbeitszeit, Homeoffice
- Arbeitsplatz: Team- und Einzelaufgaben
- Prävention: Massagen, Gesunde Jause
- und noch weitere Sozialleistungen

Entwicklungschance

- Karrierepfad: <http://www.kpp.at/downloads/>
- Diversifikation: ein breites Betätigungsfeld
- Aus- und Weiterbildungsprogramme

Bonus

- Einstieg: Einmalzahlung nach Probezeit
- Empfehlung: Freunde im Team
- Meilensteine
- Mehrarbeit: Überstundenentgelt

Teamkultur

- Teamevents
- Weihnachts-/Familienurlaub
- Arbeitssicherheit: Poolfahrzeuge, Arbeitskleidung

👥 Unser/ Dein Team



€ Dein Honorar

Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Deiner persönlichen sowie fachlichen Kompetenz leistungsgerecht vereinbart. Je nachdem ist für die Position ein Monatsgehalt zwischen € 2.300,00 und € 3.500,00 brutto vorgesehen. Es gilt der Kollektivvertrag für Angestellte in Information und Consulting ab Verwendungsgruppe III.

📍 Dein Weg

Wir bitten um Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an: i97330_STELLbew@kpp.at.

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen und unseren Aktivitäten findest Du unter <http://www.kpp.at> oder auf facebook unter <https://www.facebook.com/kpp3943>.